



Sozialdienst katholischer Frauen e.V.
Hamburg

Unter dem Motto: „Dasein – Leben helfen“ engagieren sich rund 100 hauptamtliche Mitarbeitende in den neun Einrichtungen des Sozialdienstes katholischer Frauen e.V. Hamburg für Frauen und Familien. Im Mittelpunkt der Tätigkeit unseres Vereins steht das Leitmotiv, Frauen in belastenden Lebenssituationen zu unterstützen.

Für unsere **Geschäftsstelle** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Werkstudent:in (m/w/d) 15 - 20 Wochenstunden

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt das Team bei allen in der Geschäftsstelle anfallenden administrativen Aufgaben sowie in der Finanzbuchhaltung und im Controlling
- Du erstellst Berichte
- Du unterstützt bei der Pflege und Qualitätssicherung von Datenbanken
- Du organisierst die Ablage

Das bringst du mit:

- Min. 3-4 Semester des Studiengangs Sozialökonomie, Gesundheitsökonomie oder eines vergleichbaren Studiengangs hast du erfolgreich abgeschlossen
- Du brennst darauf, erste berufliche Erfahrungen in der Verwaltung eines mittelständischen sozialen Trägers zu sammeln und freust dich, Neues zu lernen
- Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Mit Outlook, Word und Excel, kennst du dich richtig gut aus
- Du arbeitest gern mit und im Team

Wir bieten dir:

- Ein interessantes Arbeitsumfeld mit vielfältigen Aufgabenbereichen
- Eine Einarbeitung durch ein sympathisches, verlässliches Team, das auch darüber hinaus für deine Fragen offen ist
- Die Möglichkeit, bereits im Studium praktische Erfahrung zu sammeln
- Attraktive Vergütung und anteiliges 13. Monatsgehalt
- 30 Tage Urlaub im Jahr (anteilig entsprechend der Teilzeitquote)
- Bezuschussung des Deutschlandtickets (als Jobticket),
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache

Diese Stelle ist genau für dich gemacht? Dann schick deine Bewerbung, am besten noch heute, an vorstand@skf-hamburg.de

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen.

Mehr zu uns unter: www.skf-hamburg.de